

STATUT GMINY BOCHNIA

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Gmina Bochnia, zwana dalej Gminą, jest z mocy prawa wspólnotą samorządową jej mieszkańców.

§ 2

1. Gmina obejmuje obszar o powierzchni 114 km².
2. Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§ 3

Siedzibą władz Gminy jest miasto Bochnia.

§ 4

1. Gmina posiada osobowość prawną i wykonuje zadania publiczne we własnym imieniu i na własną odpowiedzialność.
2. Samodzielność Gminy podlega ochronie sądowej.

§ 5

1. Herbem Gminy Bochnia jest tarcza podzielona po skosie złotą wstęgą symbolizującą Rabę główną rzekę gminy na dwie części tematycznie związane z Gminą Bochnia .
2. Lewa górna część przedstawia krzyż bożogrobców w kolorze białym na czerwonym tle.
3. Prawa dolna część przedstawia symboliczne narzędzia górnicze /kilof, młot, łopata/ w kolorze białym z czarnymi trzonkami na niebieskim tle.
4. Na tarczy herbowej znajduje się czapka krakowska w kolorze czerwono-czarnym z piórami pawimi i wstęgami.
5. Pod herbem widnieje napis „Gmina Bochnia” w kolorze czarnym na tle białym.
6. W pismach urzędowych używa się herbu bez czapki krakowskiej i napisu.
7. Wzór herbu Gminy Bochnia zawiera załącznik nr 2 do niniejszego statutu.

II. Cele i zadania Gminy

§ 6

1. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, nie zastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.
2. Podstawowym zadaniem własnym Gminy jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców oraz tworzenie warunków do racjonalnego i harmonijnego rozwoju gospodarczego.
3. Gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

§ 7

1. Gmina realizuje:
 - a) zadania własne w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb jej mieszkańców,
 - b) zadania zlecone nałożone na Gminę ustawami z zakresu administracji rządowej, a także z zakresu organizacji przygotowań i przeprowadzenia wyborów powszechnych oraz referendum.
2. Gmina może realizować zadania z zakresu administracji rządowej na podstawie porozumienia z organami administracji rządowej oraz zadania z zakresu właściwości powiatu i z zakresu właściwości województwa na podstawie porozumień z tymi jednostkami samorządu terytorialnego.

3. Zadania zlecone oraz przejęte w drodze porozumienia są wykonywane po zapewnieniu Gminie przez administrację rządową środków finansowych na ich realizację.

§ 8

Do zadań własnych Gminy należą w szczególności sprawy:

- 1/ ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2/ gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- 3/ wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- 4/ lokalnego transportu zbiorowego,
- 5/ ochrony zdrowia,
- 6/ pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 7/ gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- 8/ edukacji publicznej
- 9/ kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 10/ kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 11/ targowisk i hal targowych,
- 12/ zieleni gminnej i zadrzewień,
- 13/ cmentarzy gminnych
- 14/ porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- 15/ utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- 16/ polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- 17/ wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- 18/ promocji gminy,
- 19/ współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 20/ współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 9

1. Wykonywanie zadań publicznych przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania między jednostkami samorządu terytorialnego.
2. W celu wspólnego wykonywania zadań publicznych Rada może podjąć uchwałę o utworzeniu lub o przystąpieniu do związku międzygminnego.
3. Gmina może zawierać porozumienia międzygminne z innymi Gminami w sprawie powierzenia jednej z nich, określonych przez nie zadań publicznych.
4. Gmina może udzielać pomocy innym jednostkom samorządu terytorialnego w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej i innych nadzwyczajnych zdarzeń losowych.

§10

1. W celu wykonywania zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne, a także zawierać umowy z innymi podmiotami, w tym z organizacjami pozarządowymi.
2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 3 do Statutu.

§11

1. Tworzenie, likwidacja i reorganizacja gminnych jednostek organizacyjnych następuje w drodze uchwały Rady Gminy.
2. Rada Gminy uchwała statuty gminnych jednostek organizacyjnych, które określają w szczególności zakres działania, siedzibę, zakres wyposażenia ich w majątek trwały oraz zakres uprawnień dotyczących rozporządzania tym majątkiem.
3. Zatrudnianie i zwalnianie kierowników gminnych jednostek organizacyjnych należy do Wójta Gminy.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy nie posiadający osobowości prawnej działają jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta.

§ 12

1. Jednostki pomocnicze, którymi są sołectwa, tworzone są na podstawie uchwały Rady Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy potwierdzonej uchwałą zebrania wiejskiego.
2. W sprawach tworzenia, znoszenia, podziału lub łączenia jednostek pomocniczych przeprowadzane są z mieszkańcami konsultacje.
3. Wykaz gminnych jednostek pomocniczych – sołectw - zawiera załącznik nr 4 do statutu.

§13

1. Nadzór nad działalnością jednostek pomocniczych sprawuje Rada Gminy.
2. Kontrolę nad działalnością jednostek pomocniczych sprawuje Wójt, a kontrolę działalności finansowej Skarbnik Gminy.
3. W przypadku gdy organy gminy stwierdzą, że działalność jednostki pomocniczej jest nie zgodna z prawem lub interesem Gminy Rada Gminy może zawiesić lub rozwiązać organy jednostki pomocniczej.
4. Sołtysi mogą uczestniczyć w pracach Rady poprzez udział w sesjach (bez prawa głosowania), poprzez prawo głosu w dyskusji zgodnie z regulaminem Rady, zgłaszanie wniosków i interpelacji.
5. Rada może podjąć uchwałę o przyznaniu sołtysom diet i zwrotu kosztów podróży, o ile związane są one z uczestnictwem w pracach Rady lub działalnością zleconą przez Radę Gminy.
6. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia, Sołtysa o sesji Rady Gminy.

III. Władze Gminy

§ 14

Mieszkańcy Gminy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym (poprzez wybory i referendum) lub za pośrednictwem organów Gminy

§15

1. W sprawach ważnych dla Gminy może być przeprowadzone referendum gminne.
2. Wyłącznie w drodze referendum rozstrzygane są sprawy samoopodatkowania mieszkańców na cele publiczne oraz odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.
3. Referendum przeprowadza się z inicjatywy Rady Gminy lub na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.
4. Referendum jest ważne jeśli wzięło w nim udział co najmniej 30% uprawnionych do głosowania.
5. Referendum w sprawie odwołania Rady Gminy i Wójta albo odwołania jednego z tych organów przed upływem kadencji, przeprowadza się wyłącznie na wniosek mieszkańców, na zasadach określonych w ust. 3, nie wcześniej jednak niż po upływie 12 miesięcy od dnia wyborów lub od dnia ostatniego referendum w sprawie odwołania Rady Gminy przed upływem kadencji.
6. Referendum w sprawie, o której mowa w ust. 5, nie przeprowadza się jeżeli data wyborów przedterminowych, przeprowadzonych w wyniku referendum, miałyby przypadać w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Gminy.
7. Szczególny tryb przeprowadzania referendum określa ustawa.

§16

1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy mogą być przeprowadzone w wypadkach przewidzianych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w każdej sprawie ważnej dla Gminy.
2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami każdorazowo określa uchwała Rady Gminy.

§17

1. Organami Gminy są:
 - 1/ Rada Gminy – jako organ stanowiący i kontrolny,
 - 2/ Wójt Gminy - jako organ wykonawczy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy oraz wyboru Wójta określają odrębne ustawy.

§ 18

1. Działalność organów Gminy jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
2. Jawność działania organów Gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.
3. W celu zapewnienia jawności sesji Rady Gminy, Przewodniczący Rady Gminy podaje do wiadomości mieszkańców informację o terminie, miejscu i przedmiocie obrad sesji poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bochnia stosownego zawiadomienia.
4. Dokumenty wynikające z wykonywania zadań publicznych, w tym protokoły z posiedzeń organów Gminy i jej Komisji udostępnione są osobie zainteresowanej na jej wniosek zgłoszony na piśmie lub ustnie do protokołu. Osoba zainteresowana winna określić z jakimi dokumentami chce się zapoznać, a Urząd powinien je udostępnić w następujących terminach:
 - a/ dokumenty z ostatnich dwóch lat – w ciągu 14 dni,
 - b/ dokumenty z lat wcześniejszych – w ciągu 30 dni.
5. Dokumenty mogą być udostępniane tylko w obecności pracownika Urzędu Gminy w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy. Godziny pracy Urzędu określa Wójt Gminy w Regulaminie Pracy Urzędu Gminy.
6. Z udostępnianych akt nie można wypinać, wrywać lub kopiować żadnych dokumentów, zainteresowany może dokonywać z nich zapiski lub notatki.

IV. Rada Gminy

§ 19

1. Rada Gminy Bochnia składa się z 15 radnych, a jej kadencja trwa 4 lata licząc od dnia wyboru.
2. Radni są wybierani w wyborach bezpośrednich. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Gminy określa ustawa.
3. Rada Gminy wybiera ze swego grona Przewodniczącego i jednego Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu tajnym.
4. Przewodniczący Rady organizuje pracę Rady, zwołuje sesje Rady i prowadzi jej obrady. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego.
5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wykonuje Wiceprzewodniczący.

§ 20

1. Rada Gminy obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Organizację i tryb działania Rady Gminy określa Regulamin będący załącznikiem nr 5 do Statutu.

§21

1. Do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej.
2. Do wyłącznej właściwości Rady należy:
 - 1/ uchwalanie statutu gminy,
 - 2/ ustalanie wynagrodzenia wójta, stanowienie o kierunkach jego działania oraz przyjmowanie sprawozdań z jego działalności,
 - 3/ powoływanie i odwoływanie skarbnika gminy, który jest głównym księgowym budżetu oraz sekretarza gminy – na wniosek wójta,
 - 4/ uchwalanie budżetu gminy, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania budżetu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium z tego tytułu,
 - 5/ uchwalenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
 - 6/ uchwalenie programów gospodarczych,
 - 7/ ustalenie zakresu działania jednostek pomocniczych, zasad przekazywania im składników mienia do korzystania oraz zasad przekazywania środków budżetowych na realizację zadań przez te jednostki,

- 8/ podejmowanie uchwał w sprawach podatków i opłat w granicach określonych w odrębnych ustawach,
- 9/ podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu, dotyczących:
 - a/ określania zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawienia lub najmu na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej; do czasu określenia zasad wójt może dokonywać tych czynności wyłącznie za zgodą rady gminy,
 - b/ emitowania obligacji oraz określania zasad ich zbywania, nabywania i wykupu przez wójta,
 - c/ zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów,
 - d/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez wójta w roku budżetowym,
 - e/ zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów o wartości przekraczającej granicę ustaloną corocznie przez radę gminy,
 - f/ tworzenia i przystępowania do spółek i spółdzielni oraz rozwiązywania i występowania z nich,
 - g/ określania zasad wnoszenia, cofania i zbywania udziałów i akcji przez wójta,
 - h/ tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw, zakładów i innych gminnych jednostek organizacyjnych oraz wyposażania ich w majątek,
 - i/ ustalania maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez wójta w roku budżetowym,
- 10/ określenie wysokości sumy, do której wójt może samodzielnie zaciągać zobowiązania,
- 11/ podejmowanie uchwał w sprawie przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej, z zakresu właściwości powiatu i województwa,
- 12/ podejmowanie uchwał w sprawach współdziałania z innymi gminami oraz wydzielanie na ten cel odpowiedniego majątku,
- 13/ podejmowanie uchwał w sprawach współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw oraz przystępowania do międzynarodowych zrzeszeń społeczności lokalnych i regionalnych,
- 14/ podejmowanie uchwał w sprawach herbu gminy, nazw ulic i placów publicznych oraz wznoszenia pomników,
- 15/ nadawanie honorowego obywatelstwa gminy,
- 16/ podejmowanie uchwał w sprawie zasad udzielania stypendiów dla uczniów i studentów,
- 17/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy.

V. Wójt Gminy

§ 22

1. Organem wykonawczym Gminy jest Wójt wybierany na okres kadencji.
2. Kadencja Wójta rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia kadencji Rady lub wyboru go przez Radę i upływa z dniem upływu kadencji Rady Gminy.
3. Objęcie obowiązków przez Wójta następuje z chwilą złożenia wobec Rady Gminy ślubowania o następującej treści: „Obejmując urząd Wójta Gminy uroczyście ślubuję, że dochowam wierności prawu, a powierzony mi urząd sprawować będę tylko dla dobra publicznego i pomyślności mieszkańców Gminy”. Ślubowanie może być złożone z dodaniem słowa „Tak mi dopomóż Bóg”.
4. Po upływie kadencji Wójta pełni on swoją funkcję do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu Wójta przed upływem kadencji, jego funkcję, do czasu objęcia obowiązków przez nowo wybranego Wójta, pełni osoba wyznaczona przez Prezesa Rady Ministrów.

§ 23

1. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.
2. Do zadań Wójta należy w szczególności:
 - 1/ przygotowanie projektów uchwał Rady Gminy,
 - 2/ określenie sposobu wykonania uchwał,
 - 3/ gospodarowanie mieniem komunalnym,

- 4/ wykonywanie budżetu,
- 5/ zatrudnianie i zwalnianie kierowników jednostek organizacyjnych,
3. Wójt kieruje bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Wójt wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej. Do wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej w imieniu Wójta, może on upoważnić swojego zastępcę lub innych pracowników Urzędu.

§ 24

1. Wójt jest kierownikiem Urzędu Gminy i wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych.
2. W urzędzie Gminy Bochnia pracownicy samorządowi są zatrudniani:
 1. na podstawie wyboru – Wójt,
 2. na podstawie powołania - Zastępca Wójta, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy,
 3. mianowania Kierownicy Wydziałów i pracownicy na innych równorzędnych stanowiskach pracy,
 4. na podstawie umowy o pracę – pozostali pracownicy.
5. Sekretarz Gminy i Skarbnik Gminy są powoływani i odwoływani w drodze uchwały Rady Gminy na wniosek Wójta.

§ 25

Zastępca Wójta:

- 1/ jest powoływany przez Wójta w drodze zarządzenia,
- 2/ prowadzi określone sprawy Gminy powierzone przez Wójta.

§ 26

1. Sekretarz Gminy zapewnia sprawne funkcjonowanie Urzędu Gminy oraz organizuje jego pracę zgodnie ze wskazówkami i poleceniami Wójta.
2. Wójt może powierzyć prowadzenie określonych spraw Gminy w swoim imieniu Sekretarzowi Gminy.

§ 27

Skarbnik Gminy sprawuje funkcję Głównego Księgowego Budżetu Gminy oraz czuwa nad zapewnieniem prawidłowej gospodarki finansowej Gminy.

§ 28

Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa regulamin organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez Wójta.

VI. Komisje Rady

§ 29

1. Rada Gminy kontroluje działalność Wójta, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych; w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi radni, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Rady.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje zlecone przez Radę zadania w zakresie kontroli, opiniuje wykonanie budżetu Gminy i występuje z wnioskiem do Rady w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Wójtowi.

§ 30

1. Rada Gminy ze swojego grona powołuje również inne stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając ich przedmiot działania i skład osobowy.
2. W skład Komisji może wchodzić nie więcej niż 4 radnych.
3. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący Rady nie mogą przewodniczyć komisjom stałym.
4. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji wybiera Rada w głosowaniu jawnym spośród członków Komisji.
5. Komisje podlegają Radzie Gminy, przedkładają jej corocznie plany pracy oraz sprawozdania z działalności.

6. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami. Mogą oni zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 31

Stałymi Komisjami Rady Gminy są:

- 1/ Komisja Rewizyjna, której zasady i tryb działania określa Regulamin ustalony przez Radę Gminy stanowiący załącznik nr 6 do nin. Statutu,
- 2/ Komisja Rozwoju Gospodarczego i Finansów działająca w zakresie spraw zagospodarowania przestrzennego, gospodarki terenami, rozwoju gospodarczego, infrastruktury technicznej i komunalnej, planowania gospodarczego i finansowego oraz budżetu.
- 3/ Komisja Oświaty Kultury i Spraw Socjalnych działająca w zakresie spraw szkolnictwa i wychowania młodzieży, upowszechniania oświaty i czytelnictwa, przedszkoli i świetlic, działalności kulturalnej i amatorskiej twórczości artystycznej, ochrony zabytków, kultury fizycznej, sportu i turystyki, funkcjonowania samorządów sołectw, ochrony zdrowia.
- 4/ Komisja Rolnictwa i Ochrony Środowiska działająca w zakresie rolnictwa, w tym ekologicznego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, zadrzewień i zalesień, ochrony przeciwpożarowej i powodziowej, utrzymania i zakładania terenów zielonych, gospodarki komunalnej.

§ 32

1. Komisje działają na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Komisji, w oparciu o roczne plany pracy zatwierdzone przez Radę, stosownie do potrzeb nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Przewodniczący przewodniczy posiedzeniu Komisji, ustala porządek dzienny posiedzenia oraz kieruje pracami Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji obrady prowadzi Wiceprzewodniczący.
3. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć oprócz członków Komisji Przewodniczący Rady, Wójt oraz inne zaproszone przez Przewodniczącego, z uwagi na przedmiot posiedzenia Komisji, osoby.
4. Komisje mogą odbywać posiedzenia wspólne.
5. Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i protokolant.
6. Protokół zawiera numer i datę, porządek obrad, stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia, wnioski i opinie.
7. Protokoły przechowuje się w Urzędzie Gminy.

§ 33

Komisje podejmują rozstrzygnięcia w formie wniosków i opinii, które zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji i są kierowane na obrady najbliższej sesji Rady Gminy.

§ 34

Do zadań Komisji stałych należy:

- 1/ opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych Komisjom przez Radę, Wójta oraz zgłoszonych przez członków Komisji,
- 2/ opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy,
- 3/ występowanie z inicjatywą uchwałodawczą,
- 4/ kontrola działalności Wójta i jednostek organizacyjnych Gminy w zakresie wykonywania uchwał Rady Gminy.

VII. Radni

§ 35

Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie.

§ 36

Radny obowiązany jest kierować się dobrem wspólnoty samorządowej gminy. Radny reprezentuje wyborców, utrzymuje stałą więź z mieszkańcami oraz ich organizacjami, przyjmuje zgłaszane przez mieszkańców gminy postulaty i przedstawia je organom Gminy do rozpatrzenia, nie jest jednak związany instrukcjami wyborców.

§ 37

W związku z wykonywaniem mandatu radny korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

§ 38

Radny jest obowiązany brać udział w pracach Rady Gminy i jej Komisji oraz innych instytucjach samorządowych, do których został wybrany lub desygnowany.

§ 39

1. Z radnym nie może być nawiązany stosunek pracy w Urzędzie Gminy Bochnia.
2. Radny nie może pełnić funkcji kierownika gminnej jednostki organizacyjnej oraz jego zastępcy.
3. Wójt Gminy nie może powierzyć radnemu wykonywania pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej.
4. Prowadzenie działalności gospodarczej i podejmowanie dodatkowych zajęć przez radnych podlegają ograniczeniom przewidzianym w ustawie o samorządzie gminnym.
5. Radni są obowiązani do złożenia oświadczenia o swoim stanie majątkowym w trybie i na zasadach określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz do złożenia informacji, o której mowa w art. 24j powołanej ustawy.
6. Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie Gminy, Komisji Rady jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego.
7. Mandatu radnego nie można łączyć z mandatem:
 - a) posła lub senatora,
 - b) wykonywaniem funkcji wojewody lub wicewojewody,
 - c) członkostwem w organie innej jednostki samorządu terytorialnego.

§ 40

1. Radni utrzymują stałą więź z mieszkańcami Gminy oraz organizacjami działającymi w Gminie, przyjmują zgłaszane postulaty i przedstawiają je Radzie Gminy lub Wójtowi Gminy do rozpatrzenia.
2. Radni uczestniczą w zebraniach wiejskich, na których udzielają wyborcom informacji o pracy Rady, przyjmują postulaty mieszkańców oraz zasięgają opinii wyborców.
3. Radni mogą występować z inicjatywą zwołania zebrań wiejskich w celu poinformowania wyborców o sprawach istotnych dla Gminy lub zasięgnięcia opinii wyborców.
4. Radni mają obowiązek uczestniczyć w pracach Rady Gminy i jej Komisji.

§ 41

1. Radnym z tytułu wykonywania ich funkcji przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych na zasadach ustalonych przez Radę Gminy.
2. Wysokość diet przysługujących radnym z tytułu wykonywania jego funkcji nie może przekroczyć w ciągu miesiąca łącznie półtorakrotności kwoty bazowej określonej w ustawie budżetowej dla osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe na podstawie przepisów ustawy z 23 grudnia 1999r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. nr 110, poz. 1255, ze zm.).
3. Radny traci prawo do diety w przypadku nie złożenia w terminie informacji lub oświadczeń majątkowych, o których mowa w §39 ust. 5 nin. Statutu, do czasu złożenia oświadczenia lub informacji.

VIII. Gospodarka finansowa Gminy

§ 42

1. Gmina samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową na podstawie budżetu Gminy uchwalanego na rok kalendarzowy.
2. Projekt budżetu gminy przygotowuje Wójt uwzględniając zasady określone w ustawie o finansach publicznych. Projekt budżetu wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy i przesyła projekt do zaopiniowania przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

§ 43

1. Gospodarka finansowa Gminy jest jawna. Wójt niezwłocznie ogłasza uchwałę budżetową i sprawozdanie z jej wykonania w trybie przewidzianym dla aktów prawa miejscowego.
2. Wójt informuje mieszkańców o założeniach projektu budżetu, kierunkach polityki społecznej i gospodarczej oraz wykorzystywaniu środków budżetowych.

§ 44

1. Wójt odpowiada za prawidłową gospodarkę finansową gminy.
2. Wójtowi gminy przysługuje wyłączne prawo:
 - 1/ zaciągania zobowiązań mających pokrycie w ustalonych w uchwale budżetowej kwotach wydatków, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
 - 2/ emitowania papierów wartościowych, w ramach upoważnień udzielonych przez Radę Gminy,
 - 3/ dokonywania wydatków budżetowych,
 - 4/ zgłaszania propozycji zmian w budżecie gminy,
 - 5/ dysponowania rezerwami budżetu gminy,
 - 6/ blokowania środków budżetowych, w przypadkach określonych ustawą.

IX. Mienie komunalne

§ 45

1. Mieniem komunalnym jest własność i inne prawa majątkowe należące do Gminy, Związków Gminnych, do których należy Gmina, oraz mienie innych gminnych osób prawnych, w tym przedsiębiorstw.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych gminnych osób prawnych.
3. Oświadczenia woli w imieniu Gminy w zakresie zarządu mieniem składa Wójt Gminy jednoosobowo albo działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy jego Zastępca samodzielnie albo wraz z inną osobą upoważnioną przez Wójta Gminy.
4. Czynność prawna powodująca powstanie zobowiązań pieniężnych wymaga do jej skuteczności kontrasygnaty Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 46

1. Rada Gminy odrębną uchwałą może przekazać jednostce pomocniczej wyodrębnioną część mienia komunalnego, którą ta zarządza, korzysta z niej oraz rozporządza pochodzącymi z niej dochodami w zakresie i na zasadach określonych w swoim statucie.
2. Zakres zarządzania, korzystania oraz rozporządzania dochodami określonymi w ust. 1 nie może przekraczać zasad zwykłego zarządu mieniem w rozumieniu prawa cywilnego, a więc: załatwiania bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia, utrzymania go w stanie nie pogorszonym i w ramach jego aktualnego przeznaczenia, osiągnięcia z niego normalnych korzyści, w tym z wynajmowania i wydzierżawiania.
3. Rada może wyodrębnić w budżecie środki do dyspozycji sołectw określając w formie załącznika do uchwały budżetowej ich wydatki w układzie co najmniej działów, przy czym układ ten może być zindywidualizowany dla każdej jednostki pomocniczej.
4. Plan finansowo - rzeczowy sołectwa uchwalony na Zebraniu Wiejskim podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy.
5. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi Urząd Gminy w ramach budżetu Gminy.
6. Sołectwo dysponując środkami finansowymi wydzielonymi w budżecie Gminy, dotacjami celowymi z budżetu Gminy, dobrowolnymi wpłatami osób fizycznych i prawnych oraz innymi środkami, przeznacza je na:
 - a/ finansowanie statutowej działalności sołectwa,
 - b/ dofinansowanie inicjatyw społecznych,
 - c/ inne cele określone uchwałą Zebrania Wiejskiego będące zadaniami o charakterze użyteczności publicznej.

X. Postanowienia końcowe

§ 47

W sprawach nie uregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593, ze zm.)

- 3) ustawy z dnia 10 maja 1990 r. - Przepisy wprowadzające ustawę o samorządzie terytorialnym i ustawę o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 32, poz. 191 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 17 maja 1990 r. o podziale zadań i kompetencji określonych w ustawach szczególnych pomiędzy organy gminy a organy administracji rządowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 34, poz. 198 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148)

§ 48

Uchwalenie nin. Statutu i dokonywanie w nim zmian następuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Przewodniczący Rady
Stefania Jochym